

Приложение № 21
к Основной общеобразовательной программе
среднего общего образования
МБОУ СОШ № 44

Рабочая программа
учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»
10-11 класс

Пояснительная записка

Цель курса «Русское правописание; орфография и пунктуация» состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи.

Основными направлениями в работе становятся:

- усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления;
- опора на этимологический анализ при обучении орфографии;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания и умения ориентироваться в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации.

Место курса в учебном плане:

Учебный курс «Русское правописание; орфография и пунктуация» входит в компонент ОУ учебного плана МБОУ СОШ №44

Рабочая программа разработана на основе программы учебного курса для 10-11 классов. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы / авт.-сост. С.И.Львова. М.: Мнемозина, 2009г

Требования к уровню подготовки выпускников

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывать речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

В результате изучения учебного курса Русское правописание: орфография и пунктуация в **10 -11**классе ученик должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате изучения курса Русское правописание: орфография и пунктуация в **10 -11** классе ученик должен **уметь**:

- адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый и аудируемый текст, комментировать и оценивать информацию исходного текста, определять позицию автора;
- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;

- осознавать языковые и графические особенности текста, трудности его восприятия;
- извлекать необходимую информацию из различных источников;
- свободно пользоваться справочной литературой по русскому языку;
- передавать содержание текста в виде развёрнутого и сжатого плана, пересказа, тезисов, резюме, сообщений и т. д.;
- создание устного и письменного речевого высказывания;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- формулировать основную мысль высказывания;
- выстраивать композицию письменного высказывания;
- высказывать свою позицию, давать оценку художественным особенностям исходного текста;
- владеть основными жанрами публицистики;
- владеть приёмами редактирования текста;
- анализ текста и языковых единиц;
- проводить разные виды языкового разбора;
- опознавать и анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- анализировать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей, использования изобразительно-выразительных средств;
- соблюдение языковых норм и правил речевого поведения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы;
- правильно использовать языковые единицы в речи;
- соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- владеть умениями доказывать, отстаивать свою точку зрения в соответствии с этикой речевого взаимодействия;
- фиксировать нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочёты.

Содержание учебного курса

Особенности письменного общения.

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: устные и письменные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания. Особенности письменной речи: использование средств письма для

передачи мысли; ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста. письменных высказываний и их признаки: письма, деловые бумаги, записки, рецензии и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография.

Орфография как система правил правописания.

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно- научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) перенос слова.

Правописание морфем.

Система правил, связанных с правописаниями морфем. Принцип единообразного написания морфем- ведущий принцип русского правописания.

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемы и непроверяемые; е и и в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написании.

Группы корней с чередованием гласных: 1) кас-кос, лаг- лож, бер-бир, тер- тир, стел- стил и др(зависимость от глагольного суффикса –а).; 2) раст- рос, скак- скоч(зависимость от последующего согласного); 3) гар- гор, твар- твор, клан- клон, зар- зор (зависимость от ударения); 4) корни сполногласными и неполногласными сочетаниями оло- ла, оро- ра, ере- ре, ело- ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и др.)

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з-с- фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению)- морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре- при.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно- словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -арь-, -тель- -ник-, -изн-, - есть-, -ость-, -ени- и др. различение суффиксов чик- щик со значением лица. Суффиксы ек- ик, ец- иц в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: оват- еват, -евит-, -лив-, - чив-, -чат-, -ист-, -оньк-, -еньк- и др. Различение на письме суффиксов –ив- и –ев-, -к- и – ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов –ова-, -ева- и ыва-ива-. Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой –обез- обез-, -тся- и –ться- в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образования причастий настоящего времени.

Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и И в корне, суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц; употребление Ъ и Ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний ЧН,ЩН,НЧ,НЩ,РЧ,РЩ,ЧК внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно- словообразовательных моделей слов.

Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания.

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова НИ (частицы, союза).

Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, тоже, также, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?»

Написание строчных и прописных букв.

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Речевой этикет в письменном общении (2ч.)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (sms-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32ч.)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3ч.)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч.)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13ч.)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именами существительными в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.

Уместное употребление в письменной речи

разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8ч.)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3ч.)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (5ч.)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Тематическое планирование
10 класс

№	Тема	Кол-во часов
1	Особенности письменного общения	2
	Вводный ИОТ №44-24-16.Виды речевой деятельности и формы речевого общения	1
	Особенности письменной речи	1
2	Орфография	3
	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
	Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.	1
	Орфографическое правило как разновидность учебно - научного текста	1
3	Правописание морфем	22
	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1
	Группы корней с чередованием гласных	1
	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания	2
	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	2
	Типичные суффиксы имен существительных и их написание	2
	Практическая работа	1
	Типичные суффиксы глагола и их написание.	2
	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1
	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	2
	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1
	Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	1
	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма	1
	Практическая работа	1
	Правописание согласных на стыке морфем. Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.	2
4	Слитные, дефисные и раздельные написания.	7

	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1
	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1
	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.	1
	Особенности написания производных предлогов.	1
	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	2
	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
	Итого	35

11 класс

№	Тема	Кол-во часов
1	Речевой этикет в письменном общении	2
	Вводный ИОТ №44-24-16.Речевой этикет как правила речевого поведения.	1
	Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1
2	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
	Некоторые сведения из истории русской пунктуации.	1
	Структура предложения и пунктуация.	1
	Основные функции пунктуационных знаков.	1
4	Знаки препинания в конце предложения.	1
5	Знаки препинания внутри простого предложения	13
	Тире между подлежащим и сказуемым.	1
	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
	Знаки препинания между однородными членами предложения.	3
	Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	1
	Интонационные особенности предложений с обособленными членами	1
	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.	1
	Обособление приложений.	1
	Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями и деепричастным оборотом.	1
	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1

	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1
	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1
6	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	1
	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1
	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1
	Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.	1
	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. Знаки препинания при сочетании союзов.	3
	Сочетание знаков препинания.	1
7	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
	Прямая и косвенная речь.	3
7	Знаки препинания в связном тексте	5
	Связный текст	2
	Авторские знаки.	2
	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1
	Итого	35