

**ПОРЯДОК**  
**организации индивидуального отбора обучающихся при приеме**  
**или переводе в профильные классы для получения**  
**среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся (далее Порядок) при приёме или переводе в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени народного учителя СССР Г. Д. Лавровой (далее Школа) для получения среднего общего образования разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03. 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Свердловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном Постановлением правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП, Устава Школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок комплектования 10-ых профильных классов Школы.

1.3. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся.

1.4. В профильных классах предполагается расширенное (в том числе углубленное) изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется школой с учетом выбранного профиля класса.

1.5. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.6. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

## **2. Правила приема в профильный класс**

2.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы. Порядок работы приемной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о приемной комиссии, осуществляющей набор в профильные классы.

В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы. Председателем комиссии является директор школы.

2.2. В профильные классы школы принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование, независимо от их места проживания.

2.3. Для зачисления в 10 профильный класс предусмотрен индивидуальный отбор по следующим критериям:

-Средний балл аттестата об основном общем образовании.

-Результаты ОГЭ по учебным предметам.

-Итоговая отметка в аттестате об основном общем образовании по профильным предметам.

Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс обладают следующие категории обучающихся:

Победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад (предполагающих очное участие) по учебным предметам, либо предметам профильного обучения.

Участники муниципальных и региональных конкурсов, научно-исследовательских работ или проектов (предполагающих очное участие) по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

Для подтверждения информации о наличии преимущественного права зачисления в класс предоставляются документы, доказывающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества разных уровней за последние два года.

2.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании заявления установленной формы и предоставленных документов, перечень которых указан в пункте 2.7. настоящих Правил.

Заявление о приеме в профильные классы должно быть подано родителями (законными представителями) несовершеннолетнего либо самим поступающим (в случае его совершеннолетия) не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 Порядка, подаются одним из следующих способов: лично в Школу; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В течение учебного года при наличии свободных мест в профильных классах для получения среднего общего образования возможно зачисление обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации путём индивидуального отбора в соответствии с Порядком.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.7 Для решения вопроса о приеме в профильный класс родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении, подают директору школы заявление о приеме в конкретный класс с указанием профиля класса и прилагают к нему:

- паспорт поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- медицинские документы установленного образца;
- личное дело поступающего;
- аттестат об основном общем образовании;

- портфолио индивидуальных образовательных достижений (в том числе справку, подтверждающую результаты прохождения государственной (итоговой) аттестации по профильным предметам.

2.8. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии школы. График работы приемной комиссии утверждается директором общеобразовательного учреждения. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.9. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.11. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

2.13. В течение учебного года при наличии свободных мест в профильных классах для получения среднего общего образования возможно зачисление обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации путём индивидуального отбора в соответствии с Порядком.

### **3. Права и обязанности обучающихся профильных классов**

3.1. Права и обязанности обучающихся профильных классов определяются Уставом общеобразовательного учреждения и иными соответствующими локальными актами.

3.2. Обучающимся 10-ых профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение I полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствии задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения в 10 классе;
- сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- заявления родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

**Рассмотрено** на педагогическом совете, протокол от 24.03.2022 г. №5  
**Согласовано** на Совете учреждения протокол от 30.03.2022 г. № 3