



ПОРЯДОК
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов в
МБОУ СОШ №44

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 29.12.1994 №78 - ФЗ «О библиотечном деле»; Рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ. (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98. № 06 - 51- 2ин/27 - 06); Примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. №14- 51-70/13). (Далее - Порядок пользования учебниками)

1.2. ОУ, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную), обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.3. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соответствии со ст.18. п.1.ФЗ «Об образовании РФ»).

1.4. ОУ осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает (в соответствии со ст.18. п.4. ФЗ «Об образовании РФ»):

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. (Далее – Федеральный перечень учебников).
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Обучающимся ОУ бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно - методические материалы, средства обучения и воспитания (в соответствии со ст.35. п.1.ФЗ «Об образовании РФ»).

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания, обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соответствии со ст.35. п.3.ФЗ «Об образовании РФ»).

2. Порядок пользования библиотекой

2.1. Библиотека обслуживает обучающихся:

- на абонементе (выдача учебников, учебных пособий для подготовки к экзаменам пользователям на дом) (Положение о библиотеке);
- в читальном зале (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются) (Положение о библиотеке);
- по межбиблиотечному абонементу во временное пользование из библиотек других ОУ в получение учебников и учебных пособий. (п.7.ФЗ «О библиотечном деле»).

2.2. Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.

2.3. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

2.4. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

2.5. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю

учебников, учебных пособий, для подготовки к экзаменам из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3. Порядок выдачи учебников и учебных пособий:

3.1. Педагог-библиотекарь выдает учебники до начала учебного года на каждого обучающегося 1-7 классов классным руководителям, которые распределяют учебники между обучающимися, обучающиеся 8-11 классов получают учебники индивидуально согласно графику под роспись в библиотеке; факт выдачи фиксируется в «Журнале учета выдачи учебников».

3.2. Учебники, учебные пособия, имеющиеся в фонде библиотеки школы, выдаются до 1 сентября, привлечённые из муниципального обменно – резервного фонда в течение сентября.

3.3. В конце учебного года обучающиеся 1-7 классов сдают все учебники классным руководителям, обучающиеся 8-11 классов педагогу-библиотекарю в библиотеку. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся 8-10 классов, или родителей (законных представителей) обучающихся 1-7 классов.

3.4. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность педагогов-предметников (заведующих кабинетами) на весь учебный год.

3.5. В целях контроля за сохранностью учебников обучающимися 1 раз в полугодие проводятся рейды, сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до завуча по УВР.

3.6. С правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель, педагог-библиотекарь.

3.7. Педагоги и другие работники школы получают учебники, если в фонде есть свободные экземпляры. По окончании действия трудового договора, увольнения или выбывающие из школы по иным причинам обязаны сдать в школьную библиотеку всю учебную литературу.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры и пр.) (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);
- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);

- получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год) (Положение о библиотеке);
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ОУ, к уполномоченному по рассмотрению жалоб в ОУ.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам и учебными пособиями (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре или в «Журнале выдачи учебников» за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: обучающиеся 1-7 классов);
- не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- обучающийся ОУ, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же. (Письмо Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» №115 - 106/14 от 3 августа 1988 г., а также с Технологией работы школьной библиотеки: Инструктивно - методические материалы и учетные формы. – М.: ГПНПБ им. К.Д. Ушинского, 1993. гл.4., п.4.2., подпункт 4.2.11.).

4.3. Обучающиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.

- за неисполнение или нарушение данного Порядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43.п.4. ФЗ «Об образовании РФ»).

5. Обязанности библиотеки

5.1. Обеспечить обучающимся бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.2. В случае отсутствия необходимых учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек,

осуществляющих образовательную деятельность (ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебным пособиями.