

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 44 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом МБОУ СОШ № 44.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами внутренней оценки качества образования в ОО и их результаты отражают достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП соответствующего уровня общего образования), адаптированных основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования (далее – АООП).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 1-11 классов, осваивающие ООП и АООП соответствующего уровня образования. Обучающиеся, получающие образование вне ОО (в форме семейного образования и самообразования) могут проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

1.6. Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 44, затрагивающим права обучающихся. При их принятии учитывается мнение Совета Учреждения, педагогического совета.

1.7. Изменения и (или) дополнения в Формы принимаются с учетом мотивированного мнения Совета Учреждения и педагогического совета ОО и вступают в силу после их утверждения приказом директора ОО.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости
учащихся.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1-11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях оценки уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП и АООП соответствующего уровня общего образования.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими ООП и АООП соответствующего уровня общего образования.

2.4. В 1-х классах текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе без выставления каких-либо отметок в классный журнал

(электронный журнал). Во 2-4 классах текущий контроль успеваемости по учебным предметам, включенным в обязательную часть учебного плана, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, проводится по 5-балльной оценочной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (недостаточно, либо работа не представлена к проверке без уважительной причины).

2.5. В 5-11 классах текущий контроль успеваемости по учебным предметам, включенным в обязательную часть учебного плана; в часть, формируемую участниками образовательных отношений; в федеральный компонент учебного плана, в региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения учебного плана соответствующего уровня образования, проводится по 5-балльной оценочной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (недостаточно, либо работа не представлена к проверке без уважительной причины).

2.6. Для факультативных курсов, включенных в соответствии с выбором обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в часть учебного плана соответствующего уровня образования, текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием оценочной шкалы «освоил - не освоил».

2.7. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах), включенному в обязательную часть учебного плана начального общего образования, текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием оценочной шкалы «освоил - не освоил».

По учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х классах), включенному в обязательную часть учебного плана основного общего образования, текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием оценочной шкалы «освоил - не освоил».

2.8. Для обучающихся, осваивающих ООП и АООП соответствующего уровня образования, на дому, текущий контроль успеваемости проводится только по учебным предметам, включенным в обязательную часть индивидуального учебного плана соответствующего уровня общего образования; в федеральный компонент индивидуального учебного плана с использованием оценочных шкал, обозначенных в п.п.2.5,2.6.

Обучающиеся 1-х классов, получающие начальное общее образование на дому, подлежат текущему контролю успеваемости только по учебным предметам, включенным в обязательную часть индивидуального учебного плана соответствующего уровня общего образования, с использованием безотметочного оценивания, обозначенного в п.2.4.

2.9. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных, реабилитационных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе их аттестации в этих образовательных организациях.

2.10. Форму текущего контроля успеваемости учитель определяет самостоятельно в соответствии с настоящим Положением:

2.14.1. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

2.14.1.1. Письменные формы: диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, списывание, математический диктант, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, изложение, тестирование, сочинение, диагностические работы в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, комплексные работы на основе текста, сдача нормативов по физической культуре, эссе, зачет;

2.14.1.2. Устные формы: проверка техники чтения, устный ответ, защита реферата, проекта, аудирование по иностранному языку.

2.15. Формами итогового контроля успеваемости обучающихся в рамках текущего контроля являются:

2.15.1. По учебным предметам, включенным в обязательную часть (федеральный компонент) учебного плана:

2.15.1.1. на уровне начального общего образования: предметные результаты освоения образовательной программы:

по русскому языку: 1-3 классах - годовая контрольная работа (диктант с грамматическим заданием, тестирование); в 4-х классах - итоговая контрольная работа (диктант с грамматическим заданием, тестирование);

по родному языку (русскому): во 2-4 классах - проверочная работа;

по литературному чтению: в 1-3 классах – годовая комплексная работа на основе текста, проверка техники чтения; в 4-х классах – итоговая комплексная работа на основе текста, проверка техники чтения;

по литературному чтению на родном языке (русском): во 2-4 классах - проверочная работа;

по иностранному языку: во 2-3 классах - годовая контрольная работа; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по математике: в 1-3 классах - годовая контрольная работа; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по окружающему миру: в 1-3 классах - годовая контрольная работа; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по основам религиозных культур и светской этики: защита творческих проектов;

по музыке: в 1-3 классах - годовая контрольная работа; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по изобразительному искусству: в 1-3 классах - годовая контрольная работа; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по технологии: в 1-3 классах - годовая контрольная работа; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по физической культуре: комплексное тестирование.

личностные и метапредметные результаты освоения образовательной программы:
в 1-4 классах - комплексная контрольная работа.

2.15.1.2. на уровне основного общего образования (ФГОС): предметные результаты освоения образовательной программы:

по русскому языку: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа; по родному языку (русскому): в 6-х классах - итоговая контрольная работа;

по литературе: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа; по родной литературе (русской литературе): в 6-х классах – защита проектов;

по иностранному языку: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по истории России: в 6-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по всеобщей истории: в 5-х классах - годовая контрольная работа; в 6-8 классах - контрольная работа по курсу «Всеобщая история»; в 9 классе - итоговая контрольная работа;

по обществознанию: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по географии: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по математике: в 5-6 классах - годовая контрольная работа;

по алгебре: в 7-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по геометрии: в 7-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по информатике: в 5-7 –х классах - годовая контрольная работа; 8-х классах - контрольный тест; в 9-х классах - итоговый тест;
по основам духовно- нравственной культуры народов России: в 5-х классах - коллективный творческий проект;
по физике: в 7-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по биологии: в 5-6 классах – тест; в 7-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по химии: в 8-х классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по изобразительному искусству: в 5-7 классах - годовая контрольная работа; в 8-9-х классах - творческий проект;
по музыке: в 5-9 классах - коллективный творческий проект;
по технологии: в 5-9 классах - коллективный творческий проект;
по физической культуре: комплексный зачет, выполнение нормативов;
по основам безопасности жизнедеятельности: в 5-8 - годовая контрольная работа; в 9 - итоговая контрольная работа.

личностные и метапредметные результаты освоения образовательной программы:
в 5-9 классах - комплексная контрольная работа.

2.15.1.3. на уровне основного общего образования (ФК ГОС):

по русскому языку: в 8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по литературе: в 8 классах - годовая контрольная работа у; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по иностранному языку: в 8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по истории: в 8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по обществознанию (включая экономику и право): в 8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по географии: в 8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по математике: в 8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по информатике и ИКТ: в 8-х классах - контрольный тест; в 9-х классах- итоговый тест;
по физике: в 8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по биологии: в 8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по химии: в 8-х классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;
по искусству (ИЗО): творческий проект;
по искусству (Музыке): творческий проект;
по технологии: творческий проект;
по физической культуре: комплексный зачет, выполнение нормативов;
по основам безопасности жизнедеятельности: в 8-х классах годовой контрольный тест.

2.15.1.4. на уровне среднего общего образования (ФКГОС):

по русскому языку: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по литературе: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговое сочинение (изложение);

по иностранному языку: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по истории: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по обществознанию (включая экономику и право): в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по географии: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по математике: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по информатике и ИКТ: в 10-х классах - контрольный тест; в 11-х классах - итоговый тест;

по физике: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по астрономии: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговый тест;

по биологии: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по химии: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по искусству (МХК): творческий проект;

по технологии: творческий проект;

по физической культуре: комплексный зачет: выполнение нормативов;

по основам безопасности жизнедеятельности: в 10-11-х классах - тест.

2.15.2. По учебным предметам (курсам), включенным в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (в региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения):

2.15.2.1. на уровне начального общего образования: итоговая контрольная работа, индивидуальный (коллективный) творческий проект, итоговый тест.

2.15.2.2. на уровне основного общего образования (ФГОС): коллективный творческий проект, тест, практическая работа.

2.15.2.3. на уровне основного общего образования (ФК ГОС): тест, сочинение, творческая работа, проектная работа, коллективный творческий проект, итоговый контрольный тест.

2.15.2.4. на уровне среднего общего образования (ФКГОС): тест, коллективный творческий проект, контрольная работа, самостоятельная работа, сочинение.

2.16. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются с использованием оценочных шкал, обозначенных в п.п.2.5,2.6; в 1-х классах не безотметочной основе.

2.17. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позднее чем через 7 дней после их проведения. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока в классный журнал с обязательным предъявлением обучающемуся критериев оценивания.

2.18. Выставление в одной клетке двух отметок возможно только на уроках русского языка во 2- 4 классах, на уроках русского языка и литературы в 5-11 классах. При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей отметкой в следующей клетке.

2.19. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками. Заместитель директора по учебной работе по согласованию с

руководителями школьных методических объединений формирует годовой график оценки качества образования.

На проведение письменной контрольной работы отводится: в 1-4 классах - не более 1 академического часа, в 5-7 классах - не более двух часов, в 8-х классах - не более 2,5 часов, в 9- 11 классах - не более 4-х часов. Для обучающихся с ОВЗ время для проведения письменной контрольной (проверочной) работы может быть увеличено.

2.20. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости: во 2-9 классах по учебным предметам, курсам с недельной нагрузкой 1 час и более - по четвертям, менее 1 часа - по полугодиям; в 10-11 классах - только по полугодиям.

2.21. Отметки за четверть и полугодие выставляются как среднее арифметическое текущих отметок, которых должно быть не менее трёх, с обязательным учетом отметок по контрольным, лабораторным и практическим работам.

2.22. Четвертные и итоговые отметки по учебному предмету «Искусство (Музыка и ИЗО)», включенному в федеральный компонент государственного образовательного стандарта основного общего образования, выставляются как среднее арифметическое четвертных и итоговых отметок двух самостоятельных учебных курсов «Искусство (Музыка)» и «Искусство (ИЗО)», ставятся в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

2.23 Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

2.24. Текущий (в т.ч. итоговый) контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности определяется формой её организации (курс, кружок и т.п.), особенностями направления внеурочной деятельности и осуществляется с использованием шкалы «освоил - не освоил».

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей).

Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.26. Специальные (адаптированные) условия текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ могут включать:

- особую форму организации текущего контроля и промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- адаптирование учителем инструкции к выполнению заданий на уроке и дома с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она может дополнительно прочитываться учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста (текстов) и задания (заданий) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения; недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

2.27. Годовая отметка по учебным предметам выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия), выставляется в классный журнал как целое число с учетом правил математического округления.

При осуществлении обучения в заочной форме годовые отметки выставляются на основании отметок, полученных обучающимися за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная отметка (иными словами, обучающийся, получивший за зачет неудовлетворительную отметку, должен пересдать зачет в обязательном порядке для ликвидации образовавшейся академической задолженности).

2.28. Юношам 10 класса в классный журнал выставляется отметка за учебные сборы, которая учитывается при выставлении итоговой отметки за освоение образовательной программы по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 11 классе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение ООП и АООП соответствующего уровня общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 44 проводится 1 раз в конце учебного года в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике, по всем учебным предметам, включенным в обязательную часть (федеральный компонент) учебного плана; по всем учебным предметам (курсам), включенным в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (в региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения); по всем организационным формам внеурочной деятельности.

3.3. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим промежуточной аттестации, относятся ценностные ориентации, индивидуальные личностные характеристики, в т.ч. патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

3.4. Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, включенному в обязательную часть (федеральный компонент) учебного плана, является среднее арифметическое всех четвертных (полугодовых) отметок не ниже удовлетворительной отметки. Полученный средний балл округляется учителями в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

Аналогично промежуточная аттестация проводится по элективным курсам, включенным в соответствии с выбором обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в часть учебного плана соответствующего уровня образования, формируемую участниками образовательных отношений; в региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения учебного плана соответствующего уровня образования

3.5. Формой проведения промежуточной аттестации для факультативных курсов, включенных в соответствии с выбором обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в часть учебного плана соответствующего уровня образования, формируемую участниками образовательных отношений; в региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения учебного плана соответствующего уровня образования, является оценка «освоил - не освоил» за учебный год после выполнения итоговых работ, предусмотренных рабочими программами факультативных курсов (см. п.2.15.2).

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности определяется формой её организации и особенностями её направлений и осуществляется с помощью оценки «освоил - не освоил» за учебный год.

3.7. Промежуточная аттестация не проводится индивидуально- групповым коррекционным занятиям, включенным в учебные планы и планы внеурочной деятельности на конкретный учебный год.

3.8. В соответствии со ст.58 ФЗ-273:

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

- Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) и согласуется с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся на основании заявления обучающегося и по согласованию с его родителями (законными представителями):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных категорий обучающихся согласно решения педагогического совета МБОУ СОШ № 44.

3.11. Для обучающихся, получающих общее образование соответствующего уровня по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Формой промежуточной аттестации для учащихся, завершающих обучение по программам среднего общего образования, является итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Получение «зачёта» по результатам итогового сочинения (изложения) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Результаты итогового сочинения (изложения) не влияют на годовую отметку по учебному предмету на результат промежуточной аттестации.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (классный журнал и дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей).

Педагогические работники обязаны комментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Итоги окончания учебного периода (четверть, полугодие, год) обсуждаются на административных заседаниях или на педагогическом совете.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности не проводится.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Получение общего образования экстерном - лицом, самостоятельно осваивающим ООП и АООП соответствующего уровня общего образования в МБОУ СОШ № 44 в очной и очно-заочной формах, вне МБОУ СОШ № 44 в форме семейного образования и самообразования, предполагает возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 44 в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном или его родителями (законными представителями) не позднее, чем за 1 месяц до дня начала проведения промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 44, подается заявление на имя директора МБОУ СОШ № 44 с указанием учебных предметов, включенным в обязательную часть (в федеральный компонент) учебного плана соответствующего уровня общего образования, по которым экстерн планирует пройти промежуточную аттестацию, сроков проведения промежуточной аттестации и форм ее проведения.

4.3. О сроках проведения очередной промежуточной аттестации, учебных предметах, выносимых на промежуточную аттестацию формах ее проведения экстерн и (или) его родители (законные представители) могут быть уведомлены МБОУ СОШ № 44, письменно по предварительному запросу, устно при непосредственном обращении к заместителю директора по учебной работе.

4.4. МБОУ СОШ № 44 вправе установить индивидуальный порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации для экстерна по выбранным им учебным предметам.

4.5. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке, определенном настоящим Положением.

Конфликтная комиссия.

5.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора ОУ для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

5.2. Состав комиссии не менее 3-х человек: председатель и члены комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

5.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации

1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 2.2 настоящих Методических рекомендаций;

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 1.4.2 настоящих Методических рекомендаций, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 1.4.2 настоящих Методических рекомендаций, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

1. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

2.1. Организация проведения инструктажа участников итогового сочинения (изложения)

До начала проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии

образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения) (если соответствующее решение было принято на уровне ОИВ), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для написания итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии образовательной организации принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии образовательной организации для прочтения участникам итогового изложения. Инструкция для участников итогового сочинения (изложения) распечатывается на каждого участника отдельно.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном комиссией образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения)¹. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

2.2. Начало проведения итогового сочинения (изложения)

После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность² и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии

¹ Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

² В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

инструкция для участника итогового сочинения (изложения);

черновики;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) **запрещено** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (в случае, если решение о включении процедуры удаления было принято на уровне ОИВ).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные выше требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации или член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку «X» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается

подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

2.3. Завершение проведения итогового сочинения (изложения)

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании написания итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

Члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

По указанию руководителя образовательной организации технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), и подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации.

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения

(изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

3. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОИВ организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Для участников **итогового сочинения (изложения)** с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме**.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «Х» в поле «В устной форме» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Обсуждено
на Совете Учреждения
протокол от 30.08.2018 № 1

Обсуждено и рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 44
протокол от 28.08.2018 № 1