

ПОРЯДОК

учета мнения Совета Учреждения при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 (далее МБОУ СОШ № 44) разработан в соответствии с части 3, 4 ст. 30, ч.7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ч. 6.8 Устава МБОУ СОШ № 44.

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета мнения Совета Учреждения, в который включаются представители работников МБОУ СОШ № 44, представители родительских комитетов 1-11 классов, при принятии в МБОУ СОШ № 44 локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

1.3. Учет мнения Совета Учреждения при принятии в МБОУ СОШ № 44 локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, осуществляется путем согласования проекта локального нормативного акта с Советом Учреждения.

2. Процедура учета мнения Совета Учреждения при принятии в МБОУ СОШ № 44 локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

2.1. Проект локального нормативного акта разрабатывается в МБОУ СОШ № 44 лицом (группой лиц) в соответствии с устным (письменным) поручением директора МБОУ СОШ № 44.

2.2. Разработанный проект локального нормативного акта направляется для рассмотрения в Совет Учреждения. Председатель Совета Учреждения организует рассмотрение проекта локального нормативного акта в течение 5 рабочих дней со дня поступления его в Совет.

2.3. Совет Учреждения направляет директору МБОУ СОШ № 44 мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме (Приложение 1) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления его в Совет Учреждения. Мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта выражается в формате открытого голосования членов Совета Учреждения за проект локального нормативного акта или против него. В случае, если голоса членов Совета Учреждения распределились поровну, решающим является голос Председателя Совета Учреждения.

2.4. Отсутствующие в момент голосования члены Совета Учреждения

имеют право выразить свое отношение к проекту локального нормативного акта путем посылки электронного письма на адрес Председателя Совета Учреждения, для чего Председатель Совета Учреждения заранее обеспечивает процедуру ознакомления всех членов Совета Учреждения с проектом локального нормативного акта путем его тиражирования для всех членов Совета Учреждения.

2.5. Если проект локального нормативного акта принят большинством голосов членов Совета Учреждения, о чем свидетельствует лист мотивированного мнения Совета Учреждения, переданный директору МБОУ СОШ № 44 по итогам 5-дневного рассмотрения локального нормативного акта в Совете Учреждения, директор МБОУ СОШ № 44 передает проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, на рассмотрение и принятие педагогическим советом, который осуществляет принятие локального нормативного акта в 3-х дневный срок с момента его передачи в педагогический совет.

2.6. После принятия проекта локального нормативного акта педагогическим советом МБОУ СОШ № 44, директор МБОУ СОШ № 44 в 3-х дневный срок утверждает локальный нормативный акт приказом по МБОУ СОШ № 44.

2.7. Если мотивированное мнение Совета Учреждения в 5-дневный срок с момента передачи копии локального акта не поступило в адрес директора МБОУ СОШ № 44, он имеет право передать проект локального акта на рассмотрение в педагогический совет ОО для его последующего принятия педагогическим советом и утверждением приказом по ОО.

2.8. Если проект нормативного локального акта не принят большинством голосов членов Совета учреждения, о чём свидетельствует лист мотивированного мнения Совета, переданный директору ОО по итогам 5-дневного рассмотрения копии нормативного акта в Совете, проект локального акта передаётся директором ОО на доработку группе лиц (лицу), ответственной за разработку локального акта.

2.9. Доработка локального акта в соответствии с мотивированным мнением членом Совета Учреждения осуществляется в 3-дневный срок, с последующей передачей директором ОО копии доработанной редакции локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, на рассмотрение Советом Учреждения.

2.10. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на сайте ОУ в разделе «Документы».

Мотивированное мнение членов Совета МБОУ СОШ № 44 г. Нижний
Тагил « » 20__ г. №__

Мы, нижеподписавшиеся члены Совета МБОУ СОШ № 44, рассмотрев переданный нам Куляшовой Е.Ю., директором МБОУ СОШ № 44, проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся _____

_____ (название локального акта)

подведя итоги голосования членов Совета «за» и «против» принятия представленного нам проекта локального нормативного акта: высказались «ЗА» принятие ___ членов Совета, высказались «ПРОТИВ» принятия _____ членов Совета:

1. Выражаем своё согласие на принятие представленного проекта локального нормативного акта _____
(отметить X)

2. Выражаем своё несогласие на принятие представленного проекта локального нормативного акта _____
(отметить X)

По факту отклонения проекта локального нормативного акта выражаем мотивированное мнение Совета следующим образом:

(кратко изложить причины отказа в принятии проекта локального нормативного акта)

Председатель Совета МБОУ СОШ № 44

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Подписи членов Совета:

